

業務仕様書

1. 件名

市立東大阪医療センターレセプトチェックシステム導入・運用業務

2. 契約期間

契約締結日から令和6年3月31日まで

3. 目的

今般、レセプト点検に従事する職員の時間外労働の過多が指摘されているところであるが、原因としてレセプト提出までの短期間に多くの件数を点検しなければならないことによる負担が大きいと考えられる。また職員間での処理量の差や精度のバラつきが問題となっていることからシステムによる統一的なチェックを導入し解決を図るもの。

本システムの導入により、突合点検や過去レセプトとの縦覧点検などの相互点検を機械的に実施することで職員の時間外労働の削減、並びに統一的なチェック精度の担保により査定の縮減に寄与する事を目的とする。

4. 基本要件

- (ア)当センターが用意するPCに対してレセプトチェックシステムを導入し、必要な設定作業等を実施の上、令和5年3月31日までに本システムを稼働させること。
- (イ)チェックルールの作成支援を含む導入サポートを提供すること。
- (ウ)設定等の明記が無き場合、当センターと協議の上、導入作業を行うこと。
- (エ)令和6年4月1日以降の契約については協議の上、別途契約するものとする。
- (オ)機能要件にある条件を満たし、全ての機能が正常に動作することを確認すること。
- (カ)本仕様に定めていない事項に関しては、落札者と当センターとの協議により決定する。
- (キ)落札者は、仕様内容に疑義が生じた場合は、当センターと協議の上、その指示に従うこと。
- (ク)本契約を通じて知り得た情報については、第三者に情報を漏らしてはならない。

5. 詳細仕様

別添資料1及び別添資料2を参照のこと。

6. その他

入札時には、上記契約期間の運用経費（保守料込み）を含んだ金額にて応札すること。

以 上